

納税証明書交付申請書(様式)を変更します。

平成 30 年 4 月より一般用納税証明書交付申請書の様式を変更します。

委任状欄の位置が変わりました。申請の際には下記にご注意ください。

納 税 証 明 書 交 付 申 請 書				
岡山県 県民局長 殿		平成 年 月 日		
【納税者】 個人マイナンバー 法人マイナンバー		【代理人】 (納税者以外の方が申請される場合にご記入ください)		
住所		住所		
氏名 (法人名) (代表者名)		氏名 (法人名) (代表者名)		
電話番号		電話番号		
生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日		生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日		
委任状欄 私は、 住所 氏名 を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。		【委任者】 住所 氏名 (法人名) (代表者名) 電話番号 生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日		
次のとおり納税証明書の交付を申請します。 証明を必要とする項目すべてに印を記入してください。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 指名願添付・入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請 <input type="checkbox"/> 建設業営業年度終了(変更)報告 <input type="checkbox"/> 開発許可申請 <input type="checkbox"/> 資金借入申請			
申請税目等	<input type="checkbox"/> 補助金申請() <input type="checkbox"/> 公益法人の認定・事業報告 <input type="checkbox"/> 酒類販売(製造)業免許申請 <input type="checkbox"/> 自動車の登録抹消・所有権移転・名義変更 <input type="checkbox"/> その他()			
証明を必要とする項目すべてに印を記入してください。	申請枚数			
<input type="checkbox"/> 県徴収金等の滞納がないこと				
<input type="checkbox"/> 法人県民税	事業年度	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	枚
	事業年度	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	枚
	事業年度	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	枚
	事業年度	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	枚
<input type="checkbox"/> 法人事業税及び地方法人特別税	事業年度	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	枚
<input type="checkbox"/> 個人事業税	年度	平成 年度	～ 平成 年度	枚
<input type="checkbox"/> 自動車税	登録番号	岡山・岡倉敷	車種(例:501等) かな 番 号	枚
	<input type="checkbox"/> 滞納がないこと <input type="checkbox"/> 税額証明 平成 年度 ～ 平成 年度			
<input type="checkbox"/> 過去 3 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと				枚
<input type="checkbox"/> 過去 2 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと				枚
<input type="checkbox"/> あわせて、県徴収金等の滞納がないこと				枚
<input type="checkbox"/> その他()				枚
注意事項	※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっております。 ※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。 ※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含みます)が申請される場合は、納税者による委任状への自署・押印又は委任状が必要です。 ※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー)をご持参ください。 ※ 郵送で申請される場合は、裏面を参照してください。			
証紙貼付欄	収入証紙貼付欄 収入証紙貼付欄 収入証紙貼付欄 ※ 収入証紙は消印しないでください。			
岡山県確認欄		別紙のとおり証明してよろしいか。		
証明書番号	手数料計算の基礎	手数料	課長 班長 担当者	
第 号	枚	円		
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> その他()	確認者 <input type="checkbox"/> 身元確認 <input type="checkbox"/> 代理権確認(委任状)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 顔写真身分証明書等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 行政書士証票(顔写真付) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> 写真なし身分証明書等 <input type="checkbox"/> その他()	

「個人番号又は法人番号」欄
個人・・・個人番号(マイナンバー)を記入してください。
(番号確認書類の提示が必要です。)

法人・・・法人番号を記入してください。
(番号確認書類の提示は不要です。)

「生年月日」欄
個人の方のみ生年月日を記入してください。

「委任状欄」
代理人申請(ご家族や、従業員の方も代理人となります。)の場合に記入の必要があります。
委任状欄への署名・押印により委任事実の確認を行いますので、本欄には、必ずご本人が署名・押印(法人の場合は代表者の署名及び代表者印の押印)をしてください。
(委任状欄への記入がない場合は、ご本人が署名・押印した委任状が別途必要になります。)
委任状欄についても、個人の方のみ生年月日の記入をお願いします。

一般用納税証明書を交付申請される方へ

～交付申請にあたっての留意事項・納税証明書交付申請書の記入例～

1 一般用納税証明書の種類

県税事務所で発行する一般用納税証明書には、「税額証明」と「県徴収金等の滞納がないことの証明」（以下、「完納証明」という。）があります。交付申請の前にどちらが必要か、提出先にご確認ください。

◎ 税額証明

課税額、納付済額及び未納額を証明するものです。証明を必要とする税目、年度についての確認が必要です。

◎ 完納証明

県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）、地方法人特別税及びその附帯金の滞納がないことを証明するものです。

※ 法人の方は、証明が必要な期間の申告及び納付を先に済ませてください。

2 交付申請の際に必要なもの

(1) 申請書

記入例を参考に記入してください。様式は、県税事務所窓口にて用意しています。岡山県 HP の申請書ダウンロードから印刷もできます。

https://s-kantan.com/pref-okayama-d/downloadForm/downloadFormList_detail.action?tempSeq=364

代理人申請の場合は、委任欄に必要事項の記入・押印がされたものを、県税事務所窓口にて持参してください。（委任欄に記入・押印済の申請書が持参できない場合は、委任状を別途ご持参ください。）

※ 代理人の個人番号(マイナンバー)は不要です。

(2) 印鑑

法人…法務局に登録された代表者印

個人…認印(シャチハタ等の浸透印は不可。)

いずれの場合も代理人申請の場合は、代理人の印鑑が必要です。

(3) 本人確認書類

個人の納税証明書を申請される場合

■ 本人が申請される場合

①～③いずれかの方法で、本人確認させていただきます。

本人確認書類	個人番号(マイナンバー)の確認と、身元確認が必要になります。		
		個人番号確認	身元確認
	①	個人番号カード(裏面)	個人番号カード(表面)
	②	【次の書類から1つ】 個人番号通知カード 個人番号が記載された 住民票の写し等	【次のア、イの中から書類を1つ】 ア 運転免許証など本人の氏名、生年月日又は住所が記載されている官公署等が発行した写真付身分証明書等 イ 健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
③		【次の書類を2つ以上】 官公署等が発行した写真なし身分証明書等で氏名、生年月日又は住所が記載されているもの	

■ 代理人が申請される場合

代理権の確認、代理人の身元確認、本人の個人番号の確認を行います。

代理権の確認	法定代理人としての資格を証明する書類(戸籍謄本など)
	委任状(申請書の委任欄に本人の署名・押印がある場合は省略可)
代理人の身元確認	①あるいは、②いずれかの方法で確認させていただきます。
①	代理人の運転免許証、個人番号カードなど官公署等が発行した写真付身分証明書等で氏名、生年月日又は住所が記載されているもの
②	【次のア、イの書類の中から2つ以上】 ア 健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 イ 官公署や事業主等から発行された氏名、生年月日又は住所が記載されている写真なし身分証明書等
本人の個人番号の確認	①～③いずれかの方法で、本人の個人番号(マイナンバー)確認をさせていただきます。
①	本人の個人番号カード又はその写し(両面)
②	本人の個人番号通知カード又はその写し
③	個人番号が記載された本人の住民票の写し等

法人の納税証明書を申請される場合

納税証明申請書に法人番号を記入願います。(番号確認書類は不要です。)

本人申請の場合は代表者本人の、代理人申請の場合は代理人の身元確認を上記の方法でさせていただきます。

(4) 委任状・領収証書

委任欄にご本人の署名・押印のある申請書を持参できない場合は、委任状(参考様式あり)をご持参ください。

直近2週間以内に納付された県税がある場合は、領収証書(写し可)を確認させていただきますので、必ずご持参ください。

(5) 手数料(岡山県収入証紙)

税額証明…1 税目 1 事業年度あたり 400 円

完納証明…1 枚あたり 400 円

諸 証 明…1 枚あたり 750 円

※ 岡山県収入証紙は、各県民局内の売店で販売しています。

※ 税額証明及び完納証明以外の税務に関する証明(例:県税領収証書の代用等(国又は市町村において証明することが適当な事項を除く。))は、諸証明扱いとなります。なお、諸証明については地域事務所では発行できません。

3 その他

(1) 県税の課税がない個人の方

氏名と現住所が確認できる公的書類及び個人番号確認書類をお持ちください。確認できない場合は、納税証明書を交付できません。

<公的書類の例>(コピー可)

個人番号カード(両面)、運転免許証(両面)、住民票、パスポート、健康保険証、年金手帳、戸籍謄本、住基カード(写真付き)、その他国又は地方公共団体が発行した各種証明書(発行後1年以内のもの)

(2) 支店長名による申請

県外に本店がある法人など、支店長名(支店長印(登記印))での申請が可能です。詳しくは、支店長代理人申請の記入例を確認ください。

(3) 郵送で申請する場合

住所地(県外本店法人の場合は、主たる事務所の所在地)を所轄する県民局に送付してください。詳しくは、納税証明書交付申請書裏面を確認ください。

※ 地域事務所では郵送による申請を受け付けません。

【お問い合わせ先(納税証明発行窓口)】

県民局	住 所	電話番号	地域事務所	電話番号
備前県民局税務部 収納管理課	〒700-8604 岡山市北区弓之町6-1	086-233-9960 086-233-9810	東備地域事務所	0869-92-5162
			地域総務課	
備中県民局税務部 収納管理課	〒710-8530 倉敷市羽島1083	086-434-7012	井笠地域事務所	0865-69-1614
			地域総務課	
			高梁地域事務所	0866-21-2826
			地域総務課	
美作県民局税務部 収税課	〒708-8506 津山市山下53	0868-23-1267	新見地域事務所	0867-72-9164
			地域総務課	
			真庭地域事務所	0867-44-7562
			地域総務課	
			勝英地域事務所	0868-73-4059
			地域総務課	